



**LAPORAN
TAHUNAN 2024**

PT BPR Citra Dana Mandiri

Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	1
II. Kepemilikan	10
III. Perkembangan Usaha BPR	11
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	15
V. Laporan Manajemen	17
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	22
VII. Laporan Keuangan Tahunan	34
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	43
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	44

Kata Pengantar

Laporan Tahunan 2024 ini merupakan laporan lengkap yang memuat kinerja PT BPR Citra Dana Mandiri dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi bagi BPR.

Tahun 2024, menjadi tahun yang menantang bagi perusahaan dan PT BPR Citra Dana Mandiri dapat melaluinya dengan cukup baik serta berhasil mencatat pertumbuhan kinerja positif sampai dengan akhir tahun 2024 jika dibandingkan dengan kinerja Tahun 2023. Total Aset mengalami pertumbuhan 9,06%, Kredit Yang Diberikan (KYD) membukukan pertumbuhan sebesar 13,14 %, Dana Pihak Ketiga (DPK) berupa tabungan mengalami kenaikan 1,90% dan Deposito mengalami pertumbuhan sebesar 5,30%, Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) tumbuh 6,04% menjadi sebesar 20,76%. Sedangkan dari sisi Laba Tahun Berjalan terdapat peningkatan sebesar 14,97% dibandingkan posisi tahun 2023. Dari sisi rasio kredit bermasalah (NPL), PT BPR Citra Dana Mandiri berhasil menurunkan NPL (*Non Performing Loan*) sebesar 1,72% dari tahun 2023 menjadi 2,06% per tanggal 31 Desember 2024.

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, PT BPR Citra Dana Mandiri mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja Bank dengan memperkuat penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank (*Prudential Banking*), inovasi dan efisiensi operasional serta kolaborasi yang efektif di setiap lini untuk meningkatkan kesiapan PT BPR Citra Dana Mandiri dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Semua langkah yang ditempuh memiliki tujuan untuk mengarahkan perubahan-perubahan yang terjadi menjadi peluang dan kesempatan baru yang dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa mendatang sekaligus memberikan nilai tambah kepada para *stakeholders* (pemangku kepentingan) PT BPR Citra Dana Mandiri.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan yang selama ini telah memberikan kepercayaan kepada kami dan menjalin kerjasama yang baik dengan PT BPR Citra Dana Mandiri.

I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	IRAWAN EDYSON
	Alamat	JL.IKAN NILA I NO.56 LK III RT.037 KEL.BUMI WARAS KEC.TELUK BETUNG SELATAN BANDAR LAMPUNG
	Jabatan	Direktur Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	24 Februari 2023
	Tanggal Selesai Menjabat	24 Februari 2028
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-112/KO.074/2020
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	27 Februari 2020
	Pendidikan Terakhir	D3
	Tanggal Kelulusan	26 November 1995
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS BINA NUSANTARA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	KOMPETENSI KERJA DIREKTUR TK.2 BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
	Tanggal Pelatihan	03 Mei 2024
	Lembaga Penyelenggara	CERTIF LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	21 Juni 2027

2.	Nama	STEPHANIE WIJAYA
	Alamat	KOND.TAMAN ANGGREK TWR.2-37-E RT/RW 002/007 KEL.TANJUNG DUREN SELATAN KEC.GROGOL PETAMBURAN JAKARTA BARAT
	Jabatan	Komisaris Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	05 Juni 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	05 Juni 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-309/KO.074/2022
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	14 April 2022
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	21 Mei 2009
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITY OF CALIFORNIA BERKELEY
	Pendidikan Non Formal Terakhir	PENYEGARAN SERTIFIKASI KOMPETENSI KERJA KOMISARIS
	Tanggal Pelatihan	07 Februari 2024
	Lembaga Penyelenggara	CERTIF LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	08 Desember 2025

3.	Nama	YOK SILADO
	Alamat	KOMP VILLA CITRA BLOK F NO.03 LK.1 RT/RW 010/- KEL.JAGABAYA III KEC.SUKABUMI BANDAR LAMPUNG
	Jabatan	Komisaris
	Tanggal Mulai Menjabat	12 Agustus 2021
	Tanggal Selesai Menjabat	12 Agustus 2026
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-600/KO.074/2021
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	28 Juli 2021
	Pendidikan Terakhir	D3
	Tanggal Kelulusan	12 Desember 1987
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS TARUMANEGARA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	PENYEGARAN SERTIFIKASI KOMPETENSI KERJA KOMISARIS
	Tanggal Pelatihan	07 Februari 2024
	Lembaga Penyelenggara	CERTIF LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	14 Juni 2026

4.	Nama	DARWIN TAMIM,SE
	Alamat	JL.SULTAN AGUNG BLOK H NP.16 RT.016 KEL.PERUMNAS WAY HALIM, KEC KEDATON, BANDAR LAMPUNG
	Jabatan	Direktur
	Tanggal Mulai Menjabat	24 Februari 2023
	Tanggal Selesai Menjabat	24 Februari 2028
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-112/KO.074/2020
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	27 Februari 2020
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	28 Februari 1987
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS LAMPUNG
	Pendidikan Non Formal Terakhir	KOMPETENSI KERJA DIREKTUR TK.2 BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
	Tanggal Pelatihan	26 Januari 2024
	Lembaga Penyelenggara	CERTIF LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	18 Maret 2027

5.	Nama	FAIZAR RAHMAN
	Alamat	JL.PERUM MOROTAI INDAH BLOK B NO.12 LK.II RT.010, KEL.GUNUNG SULAH, KEC.SUKARAME, BANDAR LAMPUNG
	Jabatan	Direktur
	Tanggal Mulai Menjabat	17 Januari 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	17 Januari 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-32/KO.0741/2022
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	24 Januari 2022
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	26 Desember 2001
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS LAMPUNG
	Pendidikan Non Formal Terakhir	KOMPETENSI KERJA DIREKTUR TK.2 BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
	Tanggal Pelatihan	26 Januari 2024
	Lembaga Penyelenggara	CERTIF LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	18 Maret 2027

2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	DEDY SETIAWAN
	Alamat	SINAR WAYA, RT04, RW02, KEL.SINAR WAYA, KEC.ADILUWIH, KAB.PRINGSEWU
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	20 Agustus 2018
	Surat Pengangkatan No.	047/DIR-CDM/SDM/VIII/2018
	Surat Pengangkatan Tanggal	20 Agustus 2018
	2.	Nama
Alamat		PERUM PERMATA BIRU BLOK D3 NO.07 LKI RT027 SUKARAME BANDAR LAMPUNG
Jabatan		Pejabat Eksekutif Audit Intern
Tanggal Mulai Menjabat		27 Maret 2017
Surat Pengangkatan No.		004/DIR-CDM/SDM/III/2017
Surat Pengangkatan Tanggal		27 Maret 2017
3.		Nama
	Alamat	JL.P.BUTON KOMPLEK BUTON JAYA LK.I NO.7,RT.09,KEL JAGABAYA II,KEC WAY HALIM, BANDAR LAMPUNG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	23 Oktober 2017
	Surat Pengangkatan No.	026/DIR-CDM/SDM/X/2017
	Surat Pengangkatan Tanggal	23 Oktober 2017

4.	Nama	AMRAN HADI,SE
	Alamat	JL.KHADAHLAN NO.137, RT.06, KUPANG RAYA, TELUK BETUNG UTARA, BANDAR LAMPUNG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	03 Juli 2017
	Surat Pengangkatan No.	005/DIR-CDM/SDM/VI/2017
	Surat Pengangkatan Tanggal	03 Juli 2017
5.	Nama	MARIA
	Alamat	JL.SA TIRTAYASA PRUM PURI HIJAU BLOK DC-21 LK,RT015, KEL.SUKABUMI, KEC.SUKABUMI, BANDAR LAMPUNG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	03 Maret 2020
	Surat Pengangkatan No.	016/DIR-CDM/III/2020
	Surat Pengangkatan Tanggal	03 Maret 2020
6.	Nama	MERRY SUSANTI
	Alamat	JL.WR.SUPRATMAN NO.49 BLOK A, RT/RW 001/000, KANGKUNG, BUMI WARAS, BANDAR LAMPUNG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	26 Juli 2021
	Surat Pengangkatan No.	046/DIR-CDM/SDM/VII/2021
	Surat Pengangkatan Tanggal	26 Juli 2021

7.	Nama	BUDIMAN SIMANULLANG
	Alamat	JL.S HAMDANI, GG.PALAPA VII,RT02, KEL.LABUHAN RATU KOTA BANDAR LAMPUNG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	12 November 2019
	Surat Pengangkatan No.	068/DIR-CDM/CDM/XI/2019
	Surat Pengangkatan Tanggal	12 November 2019
	8.	Nama
Alamat		JL.P.SINGKEP NO.35 LK.I RT/RW 011/000 KEL/KEC.SUKABUMI KOTA BANDAR LAMPUNG
Jabatan		Pejabat Eksekutif Lainnya
Tanggal Mulai Menjabat		01 Maret 2022
Surat Pengangkatan No.		016/DIR-CDM/SDM/III/2022
Surat Pengangkatan Tanggal		01 Maret 2022
9.		Nama
	Alamat	JL.PAGAR ALAM GG.CEMPAKA NO.48 LK.I SEGALA MIDER TANJUNG KARANG BARAT, BANDAR LAMPUNG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT
	Tanggal Mulai Menjabat	22 Februari 2021
	Surat Pengangkatan No.	009/DIR-CDM/SDM/II/2021
	Surat Pengangkatan Tanggal	22 Februari 2021

10.	Nama	RASLEN SIDAURUK
	Alamat	PERUM FAJAR BARU SEJAHTERA BLOK C-35 DUSUN 3.B RT/RW : 005/006 DESA FAJAR BARU, KECAMATAN JATI AGUNG, LAMPUNG SELATAN
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	16 Agustus 2024
	Surat Pengangkatan No.	051/DIR-CDM/SDM/VIII/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	16 Agustus 2024
	11.	Nama
Alamat		JL. PULAU SINGKEP GANG KENARI KELURAHAN SUKARAME BARU, KECAMATAN SUKARAME, BANDAR LAMPUNG
Jabatan		Pejabat Eksekutif Lainnya
Tanggal Mulai Menjabat		16 Agustus 2024
Surat Pengangkatan No.		052/DIR-CDM/SDM/VIII/2024
Surat Pengangkatan Tanggal		16 Agustus 2024

II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

1.	Nama	FRANKY WIJAYA
	Alamat	VILLA CITRA 2 EXC NO.16 RT.008 JAGABAYA III
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp5200000000
	Persentase Kepemilikan	65.00%
2.	Nama	HENDRICK KOLONAS
	Alamat	JL. PATIMURA NO.35 RT/RW 004/001 KEL.SELONG KEB.BARU JAKARTA SELATAN
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1600000000
	Persentase Kepemilikan	20.00%
3.	Nama	RIANI KRISTANTI
	Alamat	APT.GADING NIAS RESIDENCES U/E/08/TF RT.002/RW.003 PEGANGSAAN DUA, KELAPA GADING
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp1200000000
	Persentase Kepemilikan	15.00%

Daftar Ultimate Shareholder

1.	Nama Ultimate Shareholder	FRANKY WIJAYA
----	---------------------------	----------------------

III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	Akta Notaris Nomor 67
Tanggal akta pendirian	17 Desember 2003
Tanggal mulai beroperasi	01 Juli 2004
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	Akta Notaris Nomor 4
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	28 Oktober 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0068966.AH.01.02.TAHUN 2024
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	28 Oktober 2024
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Perbankan
Tempat kedudukan	Jalan Pangeran Antasari Perumahan Villa Citra Blok RC 2, Kelurahan Jagabaya III, Kecamatan Wayhalim, Kota Bandar Lampung, Provinsi Lampung

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	01. Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Dr. Einde Evana, S.E., M.Si., Ak., CA., CPA.

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	77.462.653
Beban Operasional	51.431.887
Pendapatan Non Operasional	269.524
Beban Non Operasional	294.591
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	26.005.700
Taksiran Pajak Penghasilan	6.004.908
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	20.000.792

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	33.250.182	-	-	-	-	33.250.182
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	1.968.918	-	-	-	-	1.968.918
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	323.169.213	21.098.712	1.416.652	3.131.098	2.737.134	351.552.809
Jumlah Aset Produktif	358.388.313	21.098.712	1.416.652	3.131.098	2.737.134	386.771.909

Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	20,76
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	1,69
NPL Gross	2,06
Return on Assets (ROA)	6,77
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	61,63
Net Interest Margin (NIM)	12,13
Loan to Deposit Ratio (LDR)	105,86
Cash Ratio	7,15

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	2,06
NPL Neto (%)	1,69

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Penyebab utama terjadinya Non-Performing Loan (NPL) pada BPR Citra Dana Mandiri dalam satu tahun terakhir berasal dari faktor debitur, sektor ekonomi, siklus usaha, serta faktor internal dan eksternal. Dari sisi debitur, NPL sering terjadi akibat menurunnya kemampuan bayar serta manajemen usaha yang buruk. Faktor sektor ekonomi seperti perubahan tren pasar, fluktuasi harga, dan meningkatnya persaingan usaha juga berkontribusi terhadap peningkatan NPL. Sementara itu, faktor eksternal seperti perubahan regulasi pemerintah dan ketidakstabilan ekonomi atau politik juga berpengaruh terhadap kemampuan debitur dalam memenuhi kewajiban kreditnya. Untuk mengatasi NPL, BPR Citra Dana Mandiri terus berupaya untuk meningkatkan analisis risiko, memperkuat kebijakan kredit, serta mengoptimalkan strategi monitoring dan mitigasi risiko.

Langkah Penyelesaian:

Angka pencapaian NPL Gross pada Desember 2024 sebesar 2,06% dinilai sudah cukup baik, namun langkah-langkah penyelesaian yang telah dilakukan oleh BPR Citra Dana Mandiri mencakup risiko kredit dengan memperketat analisis kelayakan dan pemantauan kredit, serta

diversifikasi portofolio. Monitoring dan penagihan ditingkatkan melalui evaluasi berkala, strategi penagihan yang lebih agresif, serta pembentukan tim khusus NPL. Penyelesaian kredit bermasalah juga dilakukan melalui restrukturisasi dan eksekusi jaminan. Selain itu, edukasi literasi keuangan dan pendampingan usaha diberikan kepada debitur untuk meningkatkan kemampuan bayar mereka. BPR Citra Dana Mandiri juga memastikan kepatuhan terhadap regulasi serta menerapkan tata kelola yang baik guna menjaga transparansi dan stabilitas keuangan.

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Tidak ada perkembangan usaha yang berpengaruh secara signifikan dan perubahan penting lainnya

IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Kinerja PT BPR Citra Dana Mandiri tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi Pelayanan, Sistem dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

1. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang-undangan maupun ketentuan praktek terbaik dalam perbankan lainn yang ditetapkan manajemen
2. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, Jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan
3. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan
4. Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai-nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian
5. Mengupayakan secara konsisten peningkatan DPK (Dana Pihak Ketiga) khususnya dana Tabungan untuk menciptakan struktur pendanaan yang ideal dengan fokus pada dana murah melalui hubungan baik dengan nasabah kredit difokuskan untuk pembukaan rekening tabungan dengan saldo mengendap sebesar Rp300.000,00 (tiga ratus ribu rupiah).
6. Meningkatkan penjualan kredit kepada nasabah baru dan juga eksisting yang layak dengan *top up* kredit.

Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

Penerapan manajemen risiko merupakan salah satu upaya memperkuat kelembagaan dan meningkatkan reputasi industri Bank Perekonomian Rakyat sesuai dengan arah kebijakan pengembangan Bank Perekonomian Rakyat (BPR). Persaingan bisnis yang semakin ketat dan meningkatnya aktivitas bisnis yang makin kompleks tentu saja tingkat potensi risiko yang dihadapi oleh perbankan, khususnya BPR juga semakin meningkat.

Bahwa dengan meningkatnya risiko yang dihadapi oleh BPR, semakin meningkat pula kebutuhan terhadap penerapan manajemen risiko oleh BPR. Penerapan manajemen risiko merupakan salah satu upaya memperkuat kelembagaan dan meningkatkan reputasi industri BPR sesuai dengan arah kebijakan perkembangan BPR.

Pada tahun 2024 Bank Citra mengelola 6 (enam) risiko dengan peringkat komposit akhir 2 (rendah)

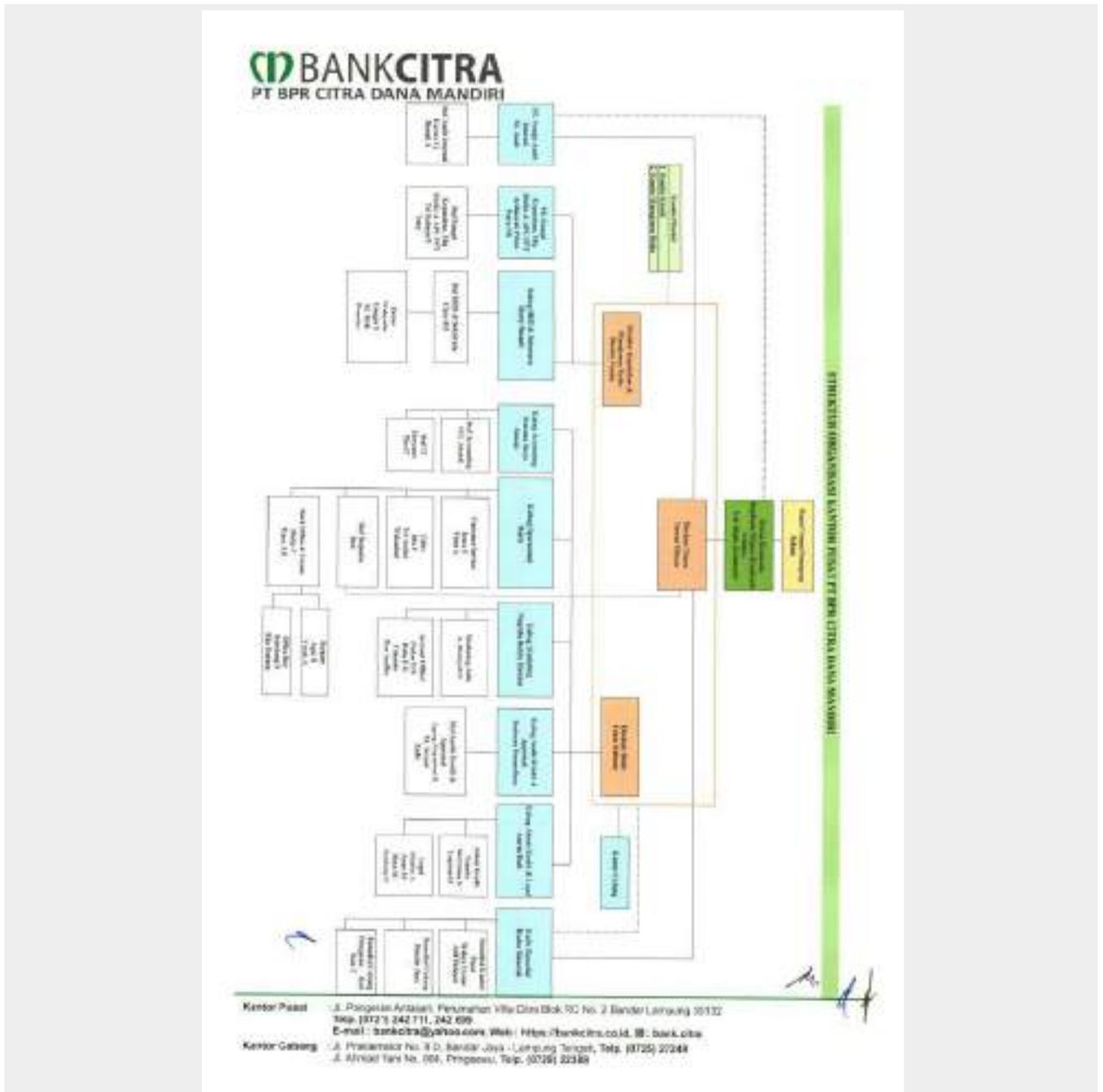
1. Strategi untuk memitigasi kredit perlu dibuat panduan dan peta portofolio (*portfolio guidance*) sektor ekonomi yang memiliki prospek yang bagus dan yang sedang mengalami penurunan.

2. Melakukan analisa risiko pada beberapa sektor usaha yang dibiayai dan mengalami penurunan kinerja sehingga dapat dilakukan tindakan- tindakan preventif untuk meminimalisir risiko yang mungkin terjadi.
3. Untuk mengelola risiko operasional perlu dilakukan kajian dan pemantauan secara berkala atas sistem dan prosedur di BPR untuk menjaga serta mendukung kesinambungan operasional usaha Bank.

V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Jumlah Dewan Komisaris dan Direksi sudah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan. Dalam menjalankan tugasnya telah mencerminkan penerapan Tata kelola yang baik antara lain:

1. Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan menyediakan waktu yang cukup untuk optimalisasi tugasnya serta tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Bank kecuali hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/ atau peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan.
2. Direksi bertanggung jawab atas setiap keputusan untuk pelaksanaan kepengurusan Perseroan serta mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya dalam RUPS.
3. Direksi melakukan pengelolaan Perseroan sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Undang-Undang yang berlaku.
4. Seluruh anggota Direksi tidak ada yang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.
5. Direksi senantiasa menindaklanjuti temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari audit intern maupun ekstern, hasil pengawasan OJK (Otoritas Jasa Keuangan) dan/ atau hasil pengawasan otoritas lain.
6. Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap dan akurat kepada Komisaris secara tepat waktu.
7. Keputusan- keputusan strategis senantiasa diputuskan melalui rapat Direksi yang pengambilan keputusannya dilakukan secara musyawarah mufakat, dibuat risalah rapatnya dan didokumentasikan dengan baik, serta diimplementasikan sesuai kebijakan, pedoman dan tata tertib kerja yang berlaku. Keputusan diambil apabila seluruh Direksi yang hadir menyetujui .

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan
	Uraian	Tabungan
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito
	Uraian	Deposito
3.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar

	Nama Produk	Kredit Modal Kerja
	Uraian	Kredit Modal Kerja
4.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Investasi
	Uraian	Kredit Investasi
5.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Konsumsi
	Uraian	Kredit Konsumsi

Sampai saat ini BPR Citra Dana Mandiri menjalankan usaha dan kegiatan di bidang perbankan sesuai dengan anggaran dasar.

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Implementasi teknologi pada BPR Citra Dana Mandiri telah memenuhi standar BPR yang ada. Sistem dan prosedur kerja telah menggunakan program layanan ARB dari PT Sinergi Prakarsa Utama. Dengan sistem online pada semua kantor BPR Citra Dana Mandiri dan dapat menghasilkan laporan keuangan secara harian dengan cepat dan akurat. Pedoman kebijakan dan prosedur penyelenggaraan teknologi informasi telah diatur pada Surat Keputusan Direksi No. 026/CDM/SK/IX/2018.

Sistem yang ada tersambung pada semua bagian yang ada di kantor, sehingga memudahkan dan mempercepat pelayanan serta dilengkapi dengan sistem kontrol yang diakses dengan *password* untuk menjaga keamanan sehingga sangat kecil untuk terjadi penyalahgunaan wewenang atau terjadi kesalahan.

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Untuk mengantisipasi keamanan teknologi informasi layanan *Core Banking System* dari PT Sinergi Prakarsa Utama telah dilengkapi dengan *Disaster Recovery Center* (DRC) dalam sistem TI adalah pusat pemulihan bencana yang digunakan untuk memastikan kelangsungan operasional sistem teknologi informasi jika terjadi gangguan besar, seperti bencana alam, kegagalan sistem, atau serangan siber.

DRC berfungsi sebagai lokasi cadangan yang menyimpan data penting dan menyediakan infrastruktur TI alternatif sehingga perusahaan dapat terus beroperasi meskipun sistem utama mengalami gangguan. DRC yang disediakan oleh PT Sinergi Prakarsa Utama terletak di 2 lokasi berbeda yaitu di Jakarta dan Surabaya

Kemudian untuk mengantisipasi keamanan di lingkungan kantor pusat dan kantor cabang telah dilengkapi oleh CCTV disetiap sudut ruangan. Selain itu, sarana komunikasi tersedia lengkap seperti telepon, fax, internet (*Wi-Fi*), dan *website*. Dengan adanya kemudahan dalam teknologi komunikasi diharapkan pelayanan yang diberikan oleh BPR Citra Dana Mandiri menjadi lebih cepat, tepat, dan akurat.

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas . langkah langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara:

1. Menghimpun dana dari masyarakat melalui tabungan dan deposito berjangka, serta saldo laba ditahan sebagai tambahan modal yang merupakan dana sendiri guna memperkuat modal oprasional perusahaan.
2. Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada.
3. Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada diwilayah kerja
4. Prioritas kredit diberikan kepada:
 - a. Sektor-sektor ekonomi yang produktif;
 - b. Pengusaha mikro kecil dan pengusaha menengah;
 - c. Pengusaha mikro yang memiliki usaha pengembalian dan perputaran usaha yang cepat;
 - d. Kelompok-kelompok usaha kecil dan menengah.

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Sandi Kantor	001
	Nama Kantor	KANTOR PUSAT
	Alamat	PERUMAHAN VILLA CITRA BLOK RC NO.2 ANTASARI BANDAR
	Desa/Kecamatan	LAMPUNG
	Kabupaten/Kota	3991
	Kode Pos	35132
	Nama Pimpinan	IRAWAN EDYSON
	Nomor Telepon	0721242711
	Jumlah Kantor Kas	0
2.	Sandi Kantor	002
	Nama Kantor	KANTOR CABANG
	Alamat	JL.PROKLAMATOR NO.8D RT.001 RW.001
	Desa/Kecamatan	BANDAR JAYA TIMUR, TERBANGGI BESAR, LAMPUNG TENGAH
	Kabupaten/Kota	3902
	Kode Pos	34161
	Nama Pimpinan	HARTONO PAKPAHAN
	Nomor Telepon	072527249
	Jumlah Kantor Kas	0
3.	Sandi Kantor	003
	Nama Kantor	KANTOR CABANG
	Alamat	JL.AHMAD YANI NO.004 RT/RW:001/001 LK.I PRINGSEWU
	Desa/Kecamatan	PRINGSEWU
	Kabupaten/Kota	3910
	Kode Pos	35399
	Nama Pimpinan	DEDY SETIAWAN

Nomor Telepon	072922388
Jumlah Kantor Kas	0

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Bank Mayora
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	01 Oktober 2018
	Jenis Kerja Sama	Penyelenggaraan Terminal Perbankan Elektronik
	Uraian Kerja Sama	Dalam rangka pengembangan usaha, BPR Citra Dana Mandiri menjalin kemitraan dengan Bank Mayora untuk meningkatkan kualitas layanan melalui pemasangan mesin EDC (Electronic Data Capture). Mesin EDC telah ada sejak tahun 2018 dengan nomor kontrak perpanjangan terakhir Nomor 216/ PKS/ Hi- CDM/ CSL/ X/2024 tertanggal 07 Oktober 2024. Pemasangan mesin EDC ini dapat membantu nasabah dalam hal pembayaran listrik, telepon, internet, dan transfer antar rekening Mayora maupun transfer antar bank lain. Selain itu, dalam setiap transaksi yang dilakukan BPR Citra Dana Mandiri akan mendapatkan payment point.

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	12 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	9 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	71 orang
Jumlah Pegawai Tetap	75 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	17 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	3 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	12 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	14 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	71 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	63 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	29 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	14 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	36 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	28 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	8 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	6 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Risk Management dan Tingkat Kesehatan BPR serta Risk Culture
	Tanggal Pelaksanaan	12 Januari 2024
	Jumlah Peserta	25 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Risk Management dan Tingkat Kesehatan BPR serta Risk Culture yang diikuti oleh Dewan Komisaris, Direksi, Pejabat Eksekutif dan Bagian Terkait lainnya
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Sertifikasi SDM BPR Berbasis Kompetensi Kualifikasi Direktur Tk 1, Tk 2 & Komisaris (New Entrance & Lanjutan) Angkatan VII - Wilayah DPD Perbarindo DKI Jaya & Sekitarnya
	Tanggal Pelaksanaan	26 Januari 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Sertifikasi SDM BPR Berbasis Kompetensi Kualifikasi Direktur
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan SAK EP
	Tanggal Pelaksanaan	19 Januari 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan SAK EP yang diikuti oleh PE Audit

		Internal, Kabag Accounting, Staff IT dan Staff Accounting
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Penyelenggaraan Sertifikasi Ulang SDM BPR Perbarindo Kompetensi Kualifikasi Direktur & Komisaris Bank Perekonomian Rakyat Angkatan VI - Wilayah DPD Perbarindo DKI Jaya & Sekitarnya
	Tanggal Pelaksanaan	07 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Penyelenggaraan Sertifikasi Ulang SDM BPR
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	Serba-serbi Peraturan Perpajakan Terkini 2024, PPh Pribadi, PPh Badan, PPN, dan KUP dalam Menghadapi Pelaporan SPT Tahun Lapor 2024
	Tanggal Pelaksanaan	17 Februari 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Perpajakan
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	Edukasi Perpajakan PP 58/2023 dan PP 168/2023
	Tanggal Pelaksanaan	16 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Perpajakan
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	Implementasi Pengisian Perhitungan

		Pelaporan Berdasarkan SPT 1771 dan SPT 1770 yang Berlaku
	Tanggal Pelaksanaan	06 Maret 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Perpajakan Perhitungan SPT 1771 dan SPT 1770
8.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi Digital SIP-CKPN BPR
	Tanggal Pelaksanaan	06 Maret 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Perhitungan CKPN via Aplikasi Pihak Ketiga
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	Online Training Survey Usaha Agunan Debitur
	Tanggal Pelaksanaan	07 Maret 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Survey Usaha dan Agunan
10.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi HRIS, Payroll, dan Presensi Online
	Tanggal Pelaksanaan	08 Maret 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris

	Uraian Kegiatan	Pelatihan SDM dalam hal absensi yang diikuti oleh Direktur Kepatuhan dan Bagian HRD & Sekretaris
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pengembangan Kualitas SDM BPR Sesuai POJK No. 19/2023
	Tanggal Pelaksanaan	27 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Kualitas SDM BPR Sesuai POJK No. 19/2023
12.	Nama Kegiatan Pengembangan	Talent Management untuk Meningkatkan Pertumbuhan Bisnis
	Tanggal Pelaksanaan	29 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Talent Management yang diikuti oleh Bagian HRD & Sekretaris
13.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Sertifikasi SDM BPR Berbasis Kompetensi Kualifikasi Direktur TK & Komisaris Angkatan VIII
	Tanggal Pelaksanaan	03 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Sertifikasi SDM BPR Berbasis Kompetensi Kualifikasi Direktur
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	Audit Penerapan Manajemen Risiko, Tata Kelola dan Kepatuhan di BPR

	Tanggal Pelaksanaan	06 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Audit Penerapan Manajemen Risiko, Tata Kelola dan Kepatuhan di BPR
15.	Nama Kegiatan Pengembangan	Bimbingan Teknis Penghapusan Fidusia Guna Terwujudnya Kepastian Hukum
	Tanggal Pelaksanaan	10 Juni 2024
	Jumlah Peserta	12 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Teknis Penghapusan Fidusia Guna Terwujudnya Kepastian Hukum yang diikuti oleh PE Audit Internal, Kabag Admin Kredit/ Legal serta Staff dari Bagian Terkait
16.	Nama Kegiatan Pengembangan	Leadership - Meningkatkan Skil untuk Menjadi Seorang Leader yang Baik Agar Bisa Meng-alingkan Antara Goal Perusahaan dengan Value Masing-Masing Team.
	Tanggal Pelaksanaan	31 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Leadership
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	Strategi Implementasi Market Conduct: Membangun Kepercayaan dan Meningkatkan Kinerja IJK
	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	15 orang

	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Implementasi Market Conduct yang diikuti oleh Pejabat Eksekutif serta Staff dari Bagian Terkait
18.	Nama Kegiatan Pengembangan	Aspek Legal Perkreditan/Pembiayaan (tahap prakarsa sampai dengan penyelesaian)
	Tanggal Pelaksanaan	06 September 2024
	Jumlah Peserta	8 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Aspek Legal Perkreditan/Pembiayaan yang diikuti oleh Pejabat Eksekutif serta Staff dari Bagian Terkait
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Akuntansi Pembukuan Bank Citra Berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Dan Persiapan Implementasi Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP)
	Tanggal Pelaksanaan	14 September 2024
	Jumlah Peserta	31 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Akuntansi Pembukuan Bank Citra yang diikuti oleh Bagian terkait pembukuan Bank Citra
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Aplikasi Digital SI-INSAF (Sistem Informasi Strategi Anti Fraud) untuk Meningkatkan Pengendalian Risiko Fraud pada BPR/BPRS Sesuai POJK No. 12 Tahun 2024

	Tanggal Pelaksanaan	25 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Aplikasi Sistem Informasi Strategi Anti Fraud
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pemaparan Dampak Perubahan Ketentuan Terhadap Laporan Bulanan BPR
	Tanggal Pelaksanaan	25 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Pemaparan Dampak Perubahan Ketentuan Terhadap Laporan Bulanan BPR
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Premi Terkait Program Restrukturisasi Perbankan dan Penjaminan LPS
	Tanggal Pelaksanaan	25 September 2024
	Jumlah Peserta	7 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Premi Terkait Program Restrukturisasi Perbankan dan Penjaminan LPS yang diikuti oleh Pejabat Eksekutif serta Staff dari Bagian Terkait
23.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisai dan Pengenalan Sertipikat Tanah Elektronik dan Pengamanannya
	Tanggal Pelaksanaan	09 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	12 orang

	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisai dan Pengenalan Sertipikat Tanah Elektronik dan Pengamanannya yang diikuti oleh Pejabat Eksekutif serta Staff dari Bagian Terkait
24.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Aplikasi Digital SIRENBIS (Sistem Informasi Rencana Bisnis) untuk Menyusun dan Menyampaikan Laporan Rencana Bisnis BPR (RBB) ke OJK Melalui APOLO
	Tanggal Pelaksanaan	14 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Aplikasi Digital Sistem Informasi Rencana Bisnis
25.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Sistem Indonesia Anti-Scam Center (Pusat Penanganan Penipuan Transaksi Keuangan
	Tanggal Pelaksanaan	15 November 2024
	Jumlah Peserta	14 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Sistem Indonesia Anti- Scam Center (Pusat Penanganan Penipuan Transaksi Keuangan yang diikuti oleh Pejabat Eksekutif serta Staff dari Bagian Terkait
26.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pengisian SPT Tahunan dan Perencanaan Pajak Menyikapi Diterapkannya Coretax Pada Januari 2025

	Tanggal Pelaksanaan	10 Desember 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Pengisian SPT Tahunan dan Perencanaan Pajak Menyikapi Diterapkannya Coretax Pada Januari 2025
27.	Nama Kegiatan Pengembangan	Refreshment APPK dan POJK Nomor 22 Tahun 2023 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan
	Tanggal Pelaksanaan	16 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Refreshment APPK dan POJK Nomor 22 Tahun 2023
28.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Sistem Informasi Pelaporan Edukasi dan Perlindungan Konsumen (SiPEDULI) Modul Laporan Layanan Pengaduan
	Tanggal Pelaksanaan	18 Desember 2024
	Jumlah Peserta	9 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Sistem Informasi Pelaporan Edukasi dan Perlindungan Konsumen (SiPEDULI)
29.	Nama Kegiatan Pengembangan	Capacity Building BPR/BPRS (Penerapan Tata Kelola Bank yang Baik)
	Tanggal Pelaksanaan	20 Desember 2025

Jumlah Peserta	5 orang
Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
Uraian Kegiatan	Pelatihan Capacity Building BPR/ BPRS (Penerapan Tata Kelola Bank yang Baik)

VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	463.391	249.053
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	33.250.182	40.495.520
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	81.904	101.098
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	353.521.727	312.473.833
Provisi yang belum diamortisasi	3.734.530	4.563.827
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	226.141	1.132.127
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	391.996	372.084
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	3.022.705	1.579.041
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	4.948.089	5.278.064
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	10.022.100	8.541.202
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	5.117.761	4.490.535
Aset Tidak Berwujud	134.060	130.600
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	106.322	99.632
Aset Antarkantor	0	0

Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	7.366.641	7.361.646
TOTAL ASET	397.477.113	364.455.827
Liabilitas Segera	1.590.605	2.925.107
Tabungan	18.409.644	18.065.844
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	311.858.417	296.159.614
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	1.899.667	2.769.273
TOTAL LIABILITAS	333.758.332	319.919.839
Modal Dasar	32.000.000	32.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	24.000.000	24.000.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	1.600.000	1.600.000

Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	34.117.989	18.568.871
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	20.000.792	16.367.118
TOTAL EKUITAS	63.718.780	44.535.989

2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	77.462.653	66.945.128
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	741.908	780.988
Tabungan	0	0
Deposito	800.799	970.286
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	62.394.087	54.322.614
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.670.205	1.484.834
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	905.986	1.829.682
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	236	213
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0

d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	2.824.864	2.923.688
e. Pemulihan CKPN	3.051.107	811.147
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	258.038	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0
k. Lainnya	6.627.396	7.481.040
Beban Operasional	51.431.887	43.301.231
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	216.362	204.181
Deposito	19.459.739	16.108.057
Simpanan dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	668.196	541.505
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	112.070	56.601
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	113.702	197.229
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	7.413.535	9.353.731
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0

4. Beban Pemasaran	6.517	5.274
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	9.078.671	8.152.069
Honorarium	511.200	494.400
Lainnya	1.174.017	874.464
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	455.275	92.456
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	304.600	275.000
Lainnya	35.294	31.766
d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	1.164.283	904.789
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	7.278	15.398
f. Beban Premi Asuransi	90.814	74.085
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	407.186	295.761
h. Beban Barang dan Jasa	2.399.433	2.020.873
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	338.498	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	0	160.535
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	1.094.854	923.398
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	2.758.053	0
f. Lainnya	3.622.310	3.443.057
Laba (Rugi) Operasional	26.030.766	23.643.896
Pendapatan Non Operasional	269.524	165.958
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	105.050	0

2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	164.474	165.958
Beban Non Operasional	294.591	1.190.991
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	3.847	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	290.744	267.593
Laba (Rugi) Non Operasional	-25.066	-1.025.032
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	26.005.700	22.618.864
Taksiran Pajak Penghasilan	6.004.908	6.251.746
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	20.000.792	16.367.118
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	20.000.792	16.367.118

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	6.120.950	3.540.779
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	2.434.832	6.525.383
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	12.812.087	13.563.312
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	7.783.277	7.890.923
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	11.854.960	24.973.053
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas

Dalam Jutaan Rupiah

Keterangan	Modal Disetor	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditetapkan Penggunaannya	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2022	8.000	1.600	44.271	53.871
Dividen	0	0	-25.702	-25.702
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	16.367	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	16.367
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun 2023	8.000	1.600	34.936	44.536
Dividen	0	0	-818	-818
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	20.001	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	20.001
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0
Saldo Akhir (per 31 Des)	8.000	1.600	54.119	63.719

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	63.936.794	56.073.888
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	764.219	-344.848
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	12.503.601	11.216.088
Pembayaran beban bunga	-20.344.296	-16.853.743
Beban gaji dan tunjangan	-10.763.888	-9.520.933

Beban umum dan administrasi	-12.848.484	-13.483.498
Beban operasional lainnya	-3.622.310	-3.443.057
Pendapatan non operasional lainnya	527.563	165.958
Beban non operasional lainnya	-4.147.498	-1.190.991
Pembayaran pajak penghasilan	-6.004.908	-6.251.746
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	2.154.986	753.979
Penempatan pada bank lain	7.245.338	163.214
Kredit yang diberikan	-41.047.894	-69.325.069
Agunan yang diambil alih	329.976	4.096.959
Aset lain-lain	-4.995	-2.149.432
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	-1.334.503	947.925
Tabungan	343.800	2.648.172
Deposito	15.698.803	71.670.626
Simpanan dari bank lain	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	34.205	77.785
Liabilitas lain-lain	-903.811	877.060
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	2.516.696	26.128.337
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	-1.480.898	-689.066
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	-3.460	33.980
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	-1.484.358	-655.086
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	-818.000	-25.701.989
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	-818.000	-25.701.989

Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	214.339	-228.739
Kas dan setara Kas awal periode	249.053	477.791
Kas dan setara Kas akhir periode	463.391	249.053

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan Auditor Independen Akuntan Publik Tjahjo, Machdjud Modopuro dan Rekan nomor. 00061/3.0385/AU.2/07/1558-1/1/ II/2025 yang diterbitkan tanggal 19 Februari 2025 dengan opini Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, yang terdiri dari laporan posisi keuangan (Neraca), laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia. Laporan Akuntan Publik tersedia pada lampiran Laporan Tahunan ini.

**Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024
PT BPR CITRA DANA MANDIRI**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Irawan Edyson
Alamat Domisili : Jl. Ikan Nila I No. 56 LK.III RT 037 Bumi Waras
No. Telepon : 082275081359
Jabatan : Direktur Utama

Nama : Darwin Tamim
Alamat Domisili : Jl. Sultan Agung Perumnas Wayhalim Blok H No. 16 RT 016
No. Telepon : 08127206109
Jabatan : Direktur Kepatuhan

Nama : Faizar Rahman
Alamat Domisili : Jl. Perum Morotai Indah Blok B No 12 LK II
No. Telepon : 08127206098
Jabatan : Direktur Bisnis

Menyatakan bahwa :

1. Laporan Keuangan PT BPR Citra Dana Mandiri telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Citra Dana Mandiri Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT BPR Citra Dana Mandiri tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandar Lampung, 25 April 2025
PT BPR Citra Dana Mandiri


Irawan Edyson
Direktur Utama


Darwin Tamim
Direktur Kepatuhan


Faizar Rahman
Direktur Bisnis

**Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
PT BPR Citra Dana Mandiri**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Citra Dana Mandiri tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandar Lampung, 25 April 2025

PT BPR Citra Dana Mandiri


Irawan Edyson
Direktur Utama


Darwin Tamim
Direktur Kepatuhan


Faizer Rahman
Direktur Bisnis

Dewan Komisaris


Stephanie Wijaya
Komisaris Utama


Yok Silado
Komisaris

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
CITRA DANA MANDIRI
LAPORAN KEUANGAN
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK
TJAHJO MACHDJUD MODOPURO
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS**

Jl. Cempaka Putih Barat 13 No. G.10 Jakarta 10520 (Pusat)
Perum. Taman Palem Permai II Blok B1 No.5 Jl. Raden Gunawan II Rajabasa Pemuka,
Rajabasa Bandar Lampung - Lampung 35144 (Cabang)

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT CITRA DANA MANDIRI**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irawan Edyson
Alamat Kantor : Jl. Pangeran Antasari, Komp. Perum Villa Citra Blok RC. No. 2,
RT 010 LK I, Kel. Jagabaya III, Kec. Way Halim, Kota Bandar
Lampung, Prov. Lampung, 35132
Jabatan : Direktur Utama

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Citra Dana Mandiri.
2. Laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Citra Dana Mandiri telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).
3. Kami menjamin bahwa :
 - a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Citra Dana Mandiri telah dimuat secara lengkap dan benar.
 - b. Laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Citra Dana Mandiri tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal pada PT Bank Perekonomian Rakyat Citra Dana Mandiri.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 19 Februari 2025

PT BPR Citra Dana Mandiri



Irawan Edyson
Direktur Utama

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



NO: 00061/3.0385/AU.2/07/1558-1/1/II/2025

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

**Kepada Yth,
Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT BPR Citra Dana Mandiri
Jl. Pangeran Antasari, Komp. Perum Villa Citra Blok RC. No. 2, RT 010 LK I, Kel. Jagabaya III, Kec.
Way Halim, Kota Bandar Lampung, Prov. Lampung, 35132**

Opini Wajar Tanpa Pengecualian

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PT BPR Citra Dana Mandiri**, yang terdiri dari laporan posisi keuangan (neraca) tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material. Laporan neraca **PT BPR Citra Dana Mandiri** tanggal 31 Desember 2024 serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Basis Opini Wajar Tanpa Pengecualian

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab Kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor Terhadap Audit Atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, kami juga telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini wajar tanpa pengecualian kami. Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut selain yang tercantum pada laporan keuangan dan laporan auditor independen kami.



Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.



- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Hal lain

Laporan Keuangan PT BPR Citra Dana Mandiri tanggal 31 Desember 2023 diaudit oleh auditor independen lain yang laporannya tertanggal 20 Februari 2024 dengan Opini Wajar Tanpa Pengecualian dengan Paragraf Penjelasan.

**KAP Tjahjo, Machdjud Modopuro & Rekan
Partner,**




Dr. Einde Evana, S.E., M.Si., Ak., CA., CPA.
NIKAP KEP 1021/KM.VI/1998
NIKAP Cab 658/KM.1/2018
NIAP 1558
Bandar Lampung, 19 Februari 2025

LAPORAN KEUANGAN

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT CITRA DANA MANDIRI
LAPORAN POSISI KEUANGAN
 Per 31 Desember 2024 dan 2023

Dalam Rupiah (Rp)

Keterangan	Catatan	2024 Audited	2023 Audited
ASET			
ASET LANCAR			
Kas dan Setara Kas	3.c, 4.1	463.391.100	249.052.600
Penempatan Pada Bank Lain	3.d, 4.2	33.250.182.131	40.495.519.691
Penempatan Pada Bank Lain - PPKA	3.d, 4.2.c	(81.904.458)	(101.097.874)
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	3.e, 4.3	5.100.161.832	4.447.636.630
Kredit Yang Diberikan	3.f, 4.4		
Kredit Yang Diberikan - Pokok	3.f, 4.4.a	353.521.726.850	312.473.833.294
Kredit Yang Diberikan - Provisi	3.f, 4.4.b	(3.734.529.577)	(4.563.827.209)
Kredit Yang Diberikan - Biaya Transaksi	3.f, 4.4.c	226.141.408	1.132.127.249
Cadangan Kerugian - Restrukturisasi	3.f, 4.4.d	(391.996.244)	(372.084.337)
PPKA - Kredit Yang Diberikan	3.f, 4.4.e	(3.022.704.544)	(1.579.041.317)
Jumlah Aset Lancar		385.330.468.497	352.182.118.727
ASET TIDAK LANCAR			
Agunan Yang Diambil Alih	3.h, 4.5	4.948.088.552	5.278.064.267
Aset Tetap	3.i, 4.6	10.022.099.741	8.541.201.880
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	3.i, 4.6	(5.117.760.720)	(4.490.535.377)
Aset Tidak Berwujud	3.j, 4.7	134.060.000	130.600.000
Amortisasi Aset Tidak Berwujud	3.j, 4.7	(106.322.204)	(99.631.658)
Aset Lain-lain	3.k, 4.8	2.266.478.771	2.914.009.375
Jumlah Aset Tidak Lancar		12.146.644.140	12.273.708.488
JUMLAH ASET		397.477.112.637	364.455.827.214

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT CITRA DANA MANDIRI
LAPORAN POSISI KEUANGAN
 Per 31 Desember 2024 dan 2023

Dalam Rupiah (Rp)

Keterangan	Catatan	2024 Audited	2023 Audited
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN LANCAR			
Kewajiban Segera	3.l, 4.9	1.590.604.765	2.925.107.469
Utang Bunga	3.m, 4.10	966.629.010	948.073.897
Utang Pajak	3.n, 4.11	767.225.096	1.682.625.301
Simpanan	3.o, 4.12		
Tabungan	3.o, 4.12.a	18.409.644.154	18.065.844.210
Deposito	3.o, 4.12.b	311.858.416.683	296.159.614.069
Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	3.s, 4.13	140.067.533	105.862.533
Kewajiban Lain-lain	3.t, 4.14	25.745.015	32.711.141
Jumlah Kewajiban		333.758.332.256	319.919.838.620
EKUITAS			
Modal Saham	3.u, 4.15		
Modal Dasar		32.000.000.000	32.000.000.000
Modal Belum Disetor		(24.000.000.000)	(24.000.000.000)
Cadangan Umum	3.v, 4.16	1.600.000.000	1.600.000.000
Laba Tahun Lalu	3.v, 4.17	34.117.988.595	18.568.870.818
Laba Tahun Berjalan	3.v, 4.17	20.000.791.787	16.367.117.777
Jumlah Ekuitas		63.718.780.382	44.535.988.595
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		397.477.112.637	364.455.827.214

Bandar Lampung, 19 Februari 2025
 PT BPR Citra Dana Mandiri



Irawan Edyson
 (Direktur Utama)

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT CITRA DANA MANDIRI
LAPORAN LABA RUGI

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dalam Rupiah (Rp)

Keterangan	Catatan	2024 Audited	2023 Audited
PENDAPATAN OPERASIONAL	<i>3.w, 4.18</i>		
Pendapatan Bunga	<i>3.w, 4.18.a</i>		
Bunga Kontraktual	<i>3.w, 4.18.a.i</i>	63.936.794.211	56.073.887.958
Provisi Kredit	<i>3.w, 4.18.a.ii</i>	1.670.205.087	1.484.834.221
Biaya Transaksi	<i>3.w, 4.18.a.iii</i>	(905.985.841)	(1.829.682.196)
Pendapatan Operasional Lainnya	<i>3.w, 4.18.b</i>	12.503.601.473	11.216.087.653
Jumlah Pendapatan Operasional		77.204.614.929	66.945.127.636
BEBAN OPERASIONAL	<i>3.x, 4.19</i>		
Beban Bunga Kontraktual	<i>3.x, 4.19.a</i>	20.344.296.358	16.853.742.970
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	<i>3.x, 4.19.b</i>	112.069.724	56.600.687
Beban Penyisihan Penilaian Kualitas Aset	<i>3.x, 4.19.c</i>	7.527.236.695	9.550.959.982
Beban Pemasaran	<i>3.x, 4.19.d</i>	6.517.000	5.274.000
Beban Administrasi dan Umum	<i>3.x, 4.19.e</i>	15.966.549.166	13.391.596.966
Beban Operasional Lainnya	<i>3.x, 4.19.f</i>	3.622.310.257	3.443.056.598
Jumlah Beban Operasional		47.578.979.199	43.301.231.203
LABA (RUGI) KOTOR		29.625.635.730	23.643.896.434
PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL			
Pendapatan Non Operasional	<i>3.y, 4.20</i>	527.562.688	165.958.410
Beban Non Operasional	<i>3.z, 4.21</i>	(4.147.498.271)	(1.190.990.906)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional		(3.619.935.583)	(1.025.032.496)
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK		26.005.700.147	22.618.863.938
Taksiran Pajak Penghasilan	<i>3.aa, 4.22</i>	(6.004.908.360)	(6.251.746.161)
LABA (RUGI) BERSIH SETELAH PAJAK		20.000.791.787	16.367.117.777

Bandar Lampung, 19 Februari 2025

PT BPR Citra Dana Mandiri



Irawan Edyson
 (Direktur Utama)

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT CITRA DANA MANDIRI
LAPORAN ARUS KAS
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dalam Rupiah (Rp)

KETERANGAN	2024 Audited	2023 Audited
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	20.000.791.787	16.367.117.777
Penyesuaian untuk:		
Penyusutan Aset Tetap	627.225.343	880.503.651
Penyisihan Penilaian Kualitas Aset	1.424.469.811	(489.734.386)
Pendapatan Bunga Ditangguhkan Restrukturisasi	-	(6.369.809)
Cadangan Kredit Restrukturisasi	19.911.907	(139.236.507)
Amortisasi Aset Tidak Berwujud	6.690.546	(35.581.786)
Provisi	(829.297.632)	(1.254.284.689)
Biaya Transaksi	905.985.841	1.798.682.196
Aset Sebelum Perubahan Aktivitas Operasi	22.155.777.603	17.121.096.446
Perubahan Aktivitas Dalam Aset:		
Penurunan (Kenaikan) Penempatan Pada Bank Lain	7.245.337.560	163.214.210
Kenaikan (Penurunan) Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	(652.525.202)	(1.103.731.002)
Kenaikan (Penurunan) Kredit Yang Diberikan	(41.047.893.556)	(69.325.069.304)
Penurunan (Kenaikan) Agunan Yang Diambil Alih	329.975.715	4.096.959.188
Penurunan (Kenaikan) Aset Lain-lain	647.530.604	(1.045.700.554)
Penurunan (Kenaikan) Kewajiban Segera	(1.334.502.704)	947.925.036
Kenaikan (Penurunan) Utang Bunga	18.555.113	267.995.116
Penurunan (Kenaikan) Utang Pajak	(915.400.205)	594.271.066
Kenaikan (Penurunan) Simpanan	16.042.602.559	74.318.797.871
Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Imbalan Pasca Kerja	34.205.000	77.785.000
Penurunan (Kenaikan) Kewajiban Lain-lain	(6.966.126)	14.793.641
Kas Bersih Diperoleh (Digunakan Untuk) Aktivitas Operasi	2.516.696.361	26.128.336.715
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Kenaikan (Penurunan) Aset Tetap dan Inventaris	(1.480.897.861)	(689.066.200)
Kenaikan (Penurunan) Aset Tidak Berwujud	(3.460.000)	33.980.254
Kas Bersih Diperoleh (Digunakan Untuk) Aktivitas Investasi	(1.484.357.861)	(655.085.946)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Kenaikan (Penurunan) Laba Rugi Tahun Lalu	(818.000.000)	-
Dividen dan Bonus Karyawan	-	(25.701.989.469)
Kas Bersih Diperoleh (Digunakan Untuk) Aktivitas Pendanaan	(818.000.000)	(25.701.989.469)
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	214.338.500	(228.738.700)
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	249.052.600	477.791.300
SALDO KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	463.391.100	249.052.600